

Herzlich Willkommen zum Webinar zur Arbeitszeituntersuchung sächsischer Lehrkräfte und Schulleitungen

Bild: Adobe Stock/CleverStock - Matterhorn Schweiz

Ich bin schon sehr lange im Schuldienst und gehe bald in den Ruhestand – wäre es nicht besser, wenn jüngere Kolleginnen und Kollegen bei der Untersuchung mitmachen?

Wegen familiärer Verpflichtungen habe ich ein sehr geringes Stundendeputat – mein Arbeitsalltag ist doch gar nicht repräsentativ für Lehrkräfte – sollte ich trotzdem an der Untersuchung teilnehmen?

Ich wurde ausgewählt, kann aber aus persönlichen Gründen (z. B. Elternzeit, Krankheit, Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis) nicht an der Untersuchung teilnehmen.

Mein Arbeitspensum ist doch jetzt schon sehr hoch – wie soll ich das schaffen, auch noch jeden Tag meine Arbeitszeit zu erfassen?

Ich soll an Webinaren teilnehmen, die Arbeitszeiterfassen, zusätzliche Online-Befragungen ausfüllen – was kommt denn noch alles auf mich zu?

Aus meiner Schule wurden fünf Kolleginnen und Kollegen ausgewählt und an der Schule einer Freundin keine einzige Lehrkraft – wie kann das sein?

Was passiert, wenn ich vergessen habe, meine Arbeitszeit zu erfassen?

Wird eigentlich der zusätzliche Aufwand, der für mich durch die Teilnahme an der Arbeitszeituntersuchung auch jetzt schon in der Vorbereitungsphase entsteht, auch irgendwie erfasst?

Was soll ich überhaupt alles als Arbeitszeit erfassen? Was trage ich z. B. für die Wege zwischen Schule und Praktikumsstelle ein?

Ich habe festgestellt, dass die Stoppuhrfunktion im Schulalltag nicht immer praktikabel ist. Wie kann ich das Tool mit möglichst wenig Aufwand nutzen kann?

Das Prognos-Projektteam



Kristina Stegner

Bildung und Beschäftigung



Eva Moser

Bildung und Beschäftigung



Jan Tiessen

Managementberatung



Dr. Anna Marina Schmidt

Gesellschaftspolitik



Maria Villamayor i Villar

Bildung und Beschäftigung



Lukas Martinez Seekamp

Managementberatung



Helga Orozco Klaß

Bildung und Beschäftigung

Ziele und Ablauf des Webinars

1. Warum ist die Arbeitszeituntersuchung wichtig?
2. Wie setzt sich die Stichprobe zusammen?
3. Wie läuft die Arbeitszeituntersuchung ab?

→ Beantwortung Ihrer Fragen

4. Was soll grundsätzlich als Arbeitszeit erfasst werden?
5. Wie kann das Zeiterfassungstool mit möglichst geringem Aufwand genutzt werden?

→ Beantwortung Ihrer Fragen

Nutzung des Chats

- Stellen Sie Ihre Fragen im Chat. Schreiben Sie Abkürzungen gerne aus.
- Liken Sie Fragen, die Sie wichtig finden.
- Grundsätzliche Fragen, die Sie alle betreffen, beantworten wir gesammelt im Webinar.
- Kurze Detailfragen beantworten wir direkt im Chat.
- Bei komplexeren Detailfragen bitten wir Sie sich an unseren Support zu wenden.

Warum ist die Arbeitszeituntersuchung wichtig?

Ausgangslage

- Lehrkräftemangel & hohe Arbeitsbelastung
- Gestiegene Ansprüche und zusätzliche Herausforderungen
- keine belastbare Datengrundlage für politische Maßnahmen

Ziele der Untersuchung

Überblick über

- die zeitliche Arbeitsbelastung & Belastungsspitzen,
- den Arbeitsaufwand für unterschiedliche Tätigkeiten,
- subjektiv wahrgenommene Belastungstreiber.

Differenziert nach

- Schularten & Unterrichtsfächern,
- Arbeitszeitmodellen,
- Erfahrung/ Berufsalter.

→ Unter Berücksichtigung von persönlichen und beruflichen Rahmenbedingungen

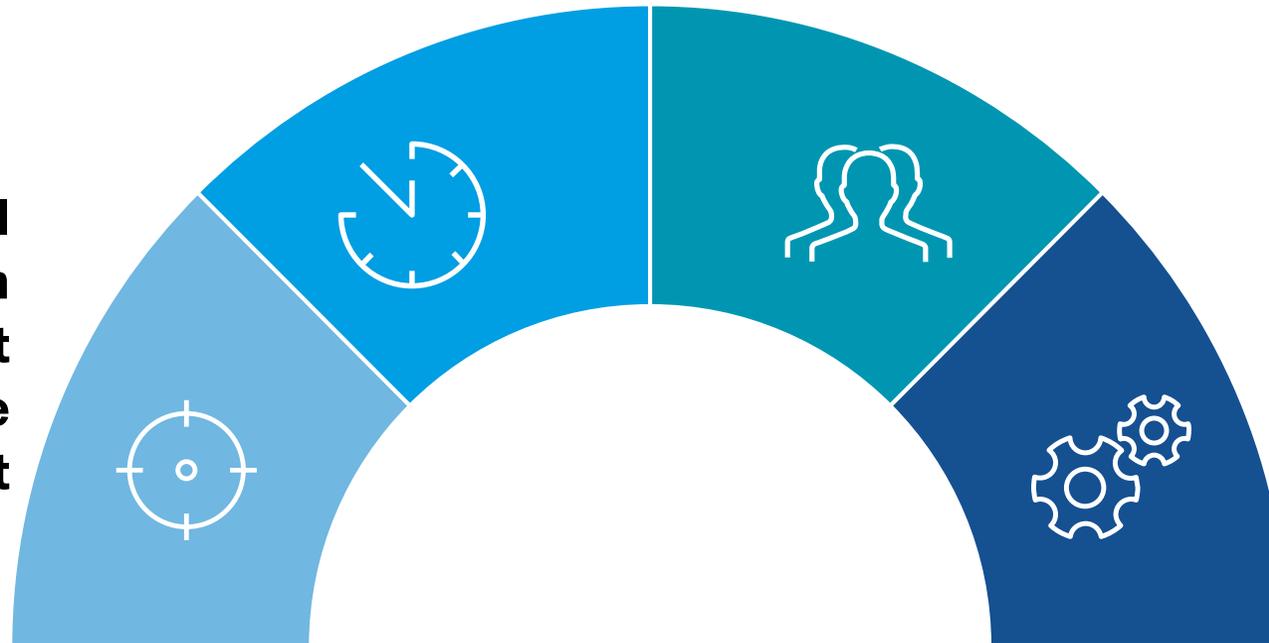
Wie gehen wir vor, um die Ziele zu erreichen?

... Erfassung der Zeitaufwände im Verlauf eines gesamten Schuljahres

... gesonderte Betrachtung von Schulleitungen und Lehrkräften

... Zufallsauswahl einer umfangreichen Stichprobe und damit verbundene Repräsentativität

... Kombination aus Zeiterfassung und subjektiver Belastungsbewertung



Wie setzt sich die Stichprobe zusammen?

Zufällige Ziehung von Lehrkräften & Schulleitungen aus der Grundgesamtheit, gleichmäßig verteilt über alle Schularten & LaSuB-Standorte (per Excel-Zufallsmatrix)

**~ 4.100
Lehr-
kräfte**

= 15 Prozent der
Gesamtheit

**~ 4.500
Teil-
nehmende**

Qualitätskontrolle: Verteilung verschiedener Merkmale (Alter, Geschlecht, Unterrichtsfächer) in der Stichprobe entspricht der Grundgesamtheit.

**~ 410
Schul-
leitungen**

= 20 Prozent der
Gesamtheit

Wie läuft die Arbeitszeituntersuchung ab?





Rückfragen zur Vorgehens- weise der Untersuchung?

Was soll als Arbeitszeit erfasst werden?



Bild: © Stock - kettle.jpg

- Zeit für ALLE Tätigkeiten als Lehrkraft an der eigenen und/oder abgeordneten Schule
- Aufsichtszeiten (ortsunabhängig)

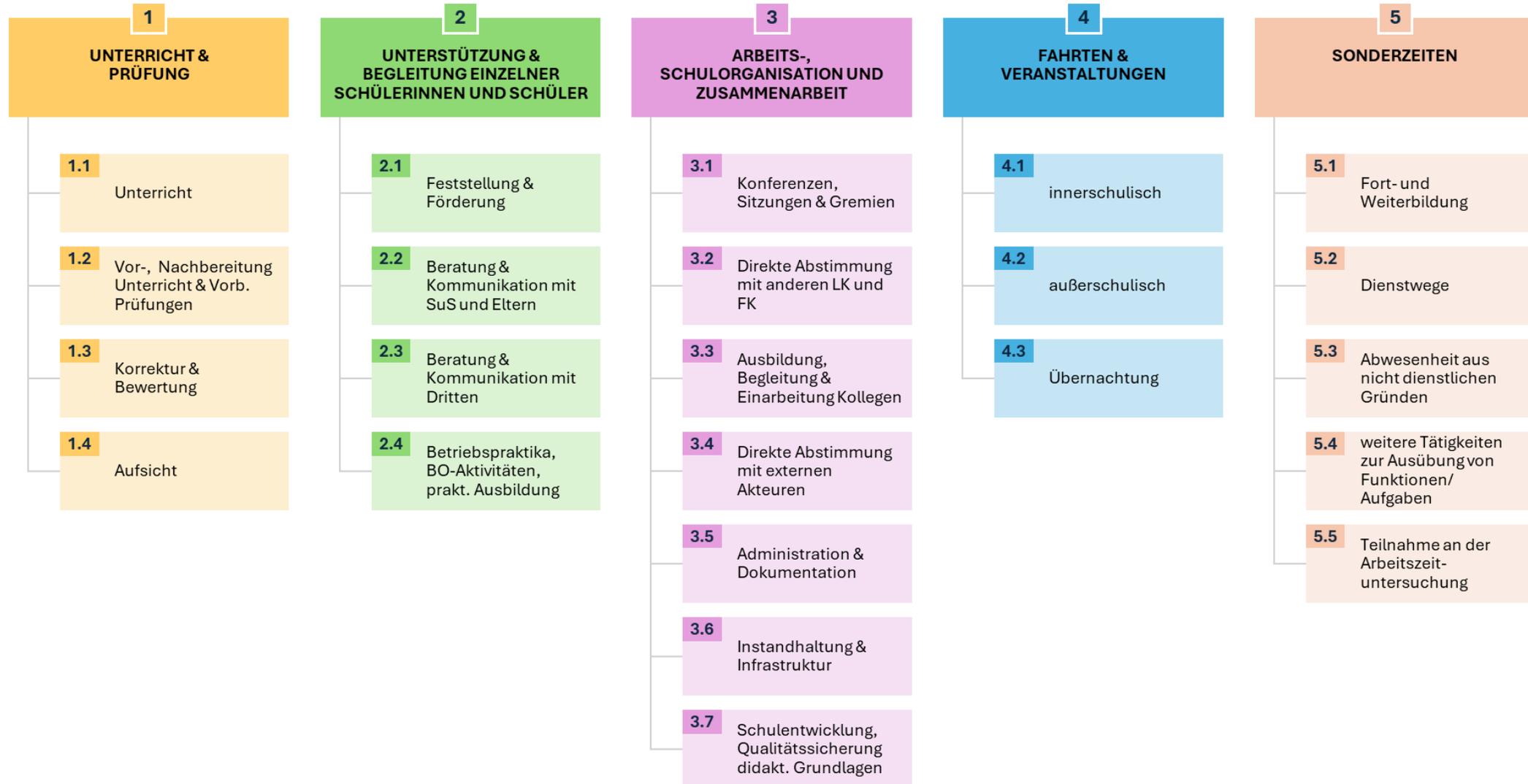
→ **unabhängig vom Arbeitszeitmodell, Deputats- und Anrechnungsstunden**

→ **unabhängig davon, wann gearbeitet wird**

Nicht dazu zählen:

- Abordnungen in die Verwaltung oder an Universitäten
- Tätigkeiten über Honorarverträge von Dritten vergütet
- Tätigkeiten, die private Interessen verfolgen
- Fahrten zwischen Wohnsitz und Dienststelle

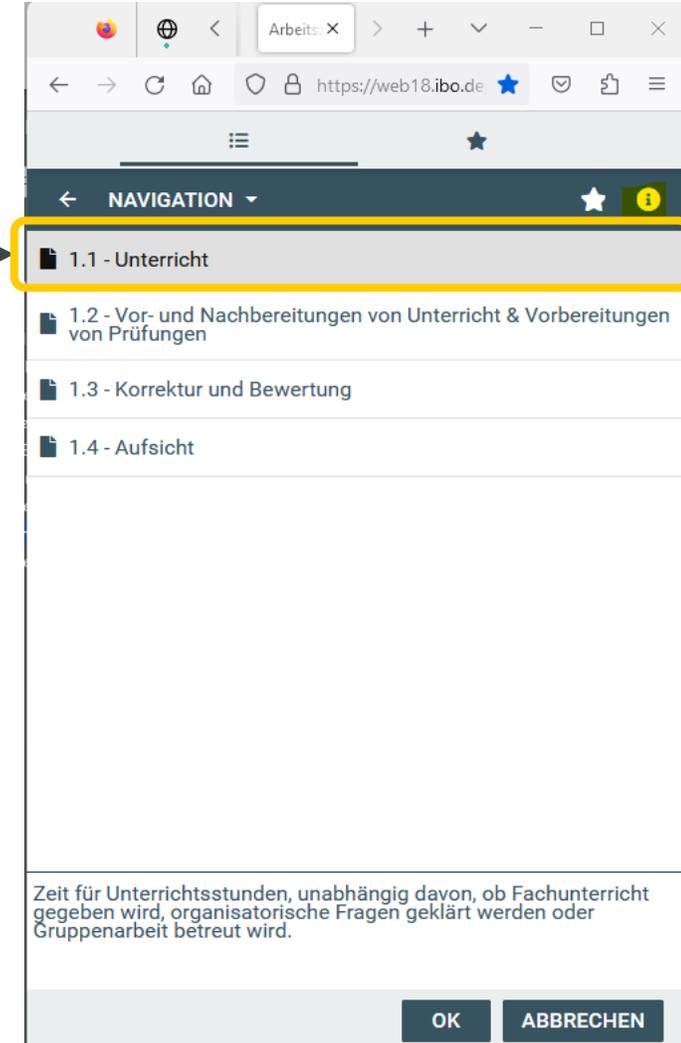
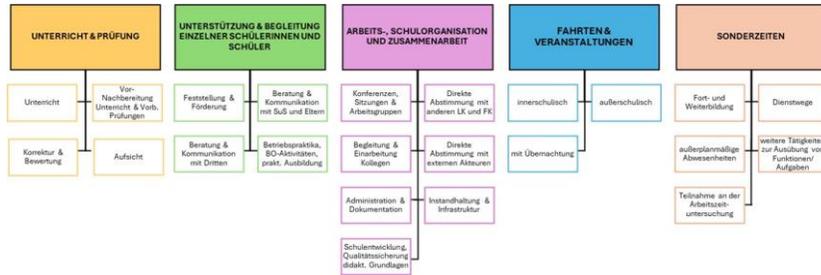
Wie ist der Aufgabenkatalog für Lehrkräfte aufgebaut?



Wie ist der Aufgabenkatalog für Schulleitungen aufgebaut?



Umsetzung des Aufgabenkatalogs im Tool



Ausführliche Versionen

→ Schulleitungen:

https://azu.prognos.com/Erlaeuterer_Aufgabenkatalog_Schulleitungen.pdf

→ Lehrkräfte:

https://azu.prognos.com/Erlaeuterer_Aufgabenkatalog_Lehrkraefte.pdf

Wie kann ich möglichst einfach meine Arbeitszeit erfassen?

- Browserbasiertes Tool funktioniert auf allen Geräten:
<https://web18.ibo.de/prognos/AleaStoppuhr/>
- Login mit Schulportal-Kürzel
- Schneller Zugang durch **Lesezeichen**/ Button auf dem Homescreen bei Smartphones und Tablets

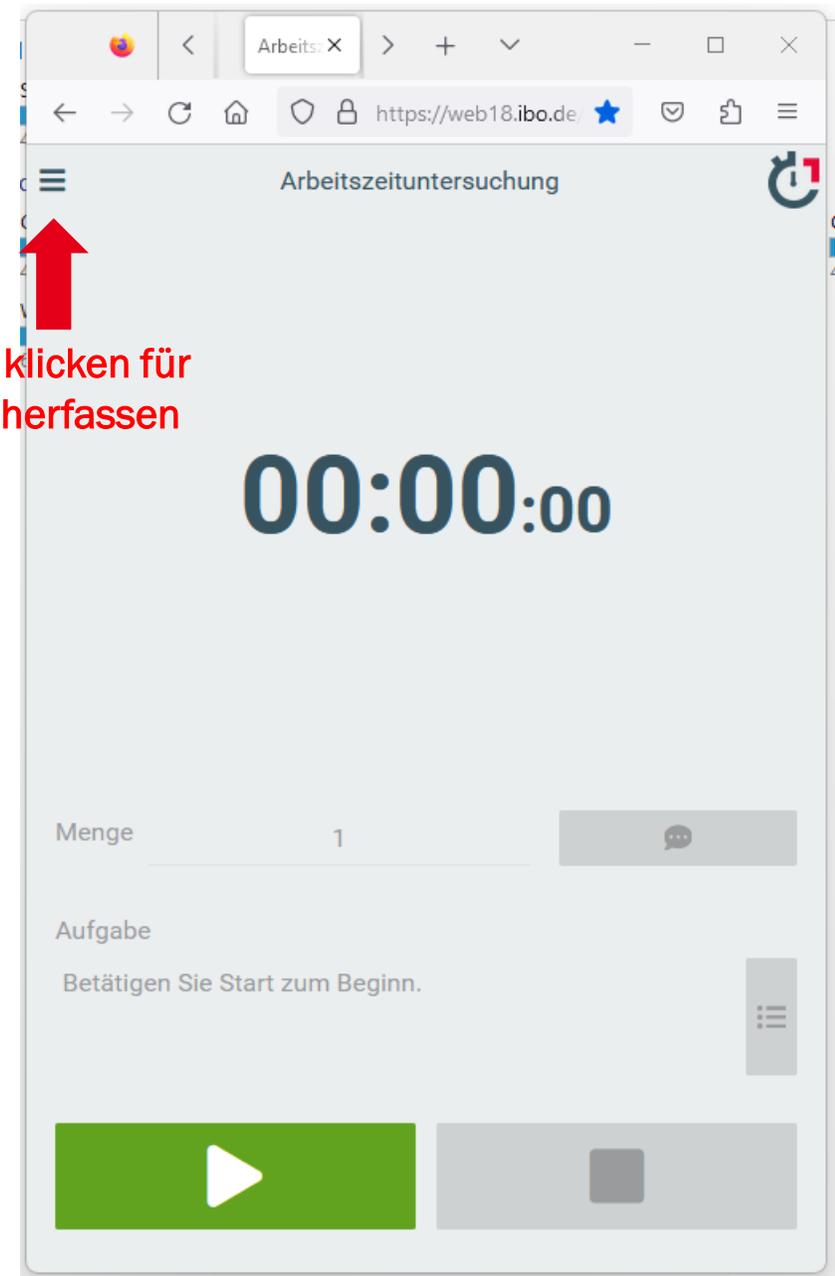
→ 2 Wege der Erfassung

Nacherfassung

- Schnelle Erfassung der Arbeitszeit **in Blöcken** am Ende eines Schultages

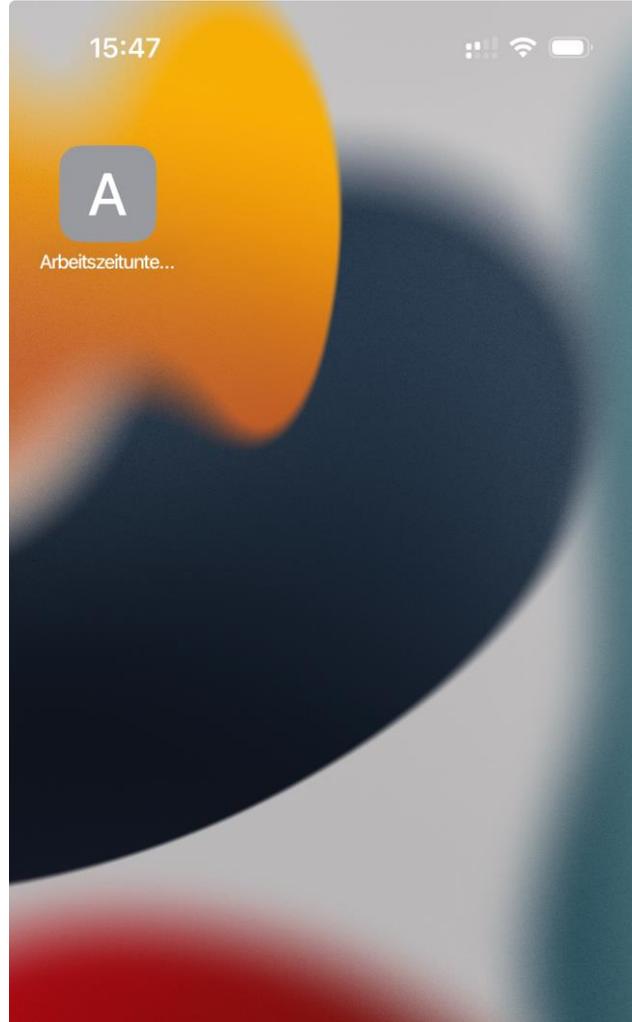
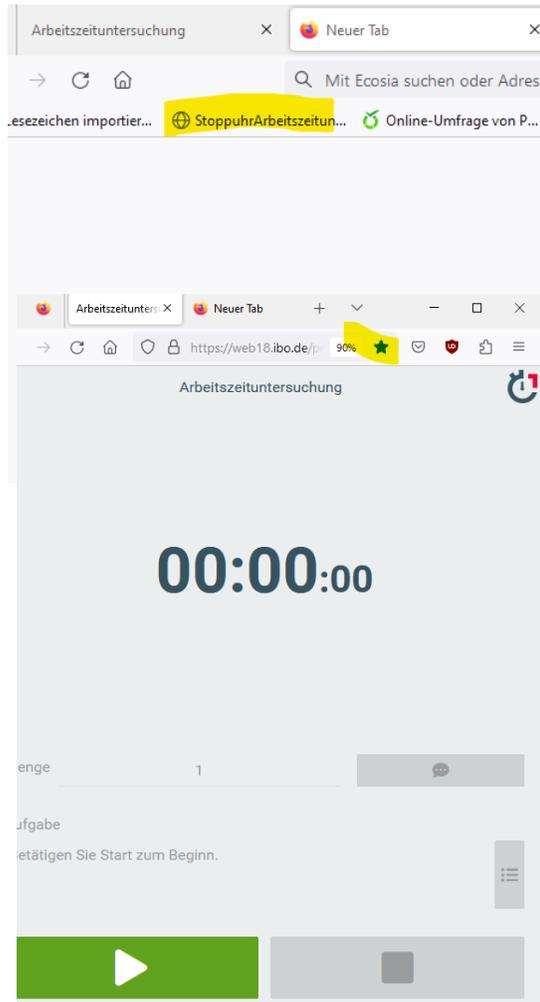
Stoppuhr

- Tracking der Tätigkeiten im Tagesverlauf
- Exakte Messung, kein Nacherfassen erforderlich
- Gut geeignet bei „Schreibtischtätigkeiten“

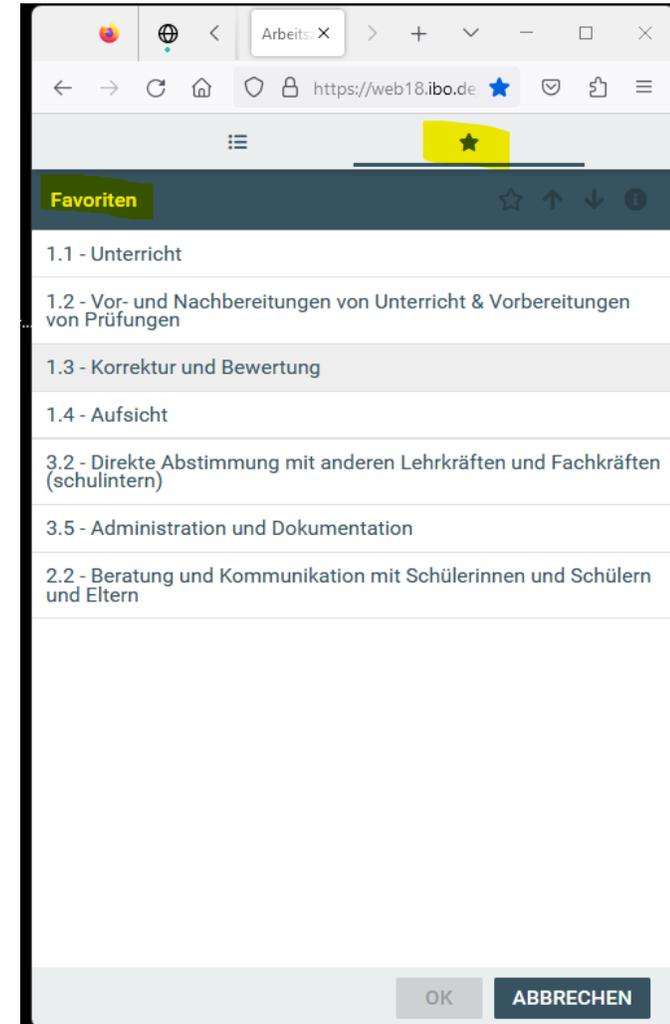


Lesezeichen & Favoritenliste erleichtern die Nutzung

Lesezeichen im Browser/ Homebildschirm auf Smartphones



Favoritenliste im Zeiterfassungstool



Nacherfassung der Arbeitszeit in Blöcken

Ausschnitt aus einem Tagesablauf

Uhrzeit	Aktivität
07:20 – 08:00	Fahrt zwischen Wohnsitz und Schule
08:00 – 08:45	Unterrichtsstunde
08:45 – 08:55	Pause, Unterrichtsvorbereitung & Raumwechsel
08:55 – 09:40	Unterrichtsstunde
09:40 – 10:00	Hofpause mit Pausenaufsicht, davon
09:45 – 09:50	Individuelle Besprechung mit einem Schüler
10:00 – 10:45	Freistunde mit Korrektur (35 Min), davon
10:35 – 10:45	Führen des Klassenbuches
10:45 – 12:15	Doppelblock Unterrichtsstunde
12:12 – 13:00	Mittagpause, davon
12:45 – 13:00	Besprechung mit Kollegin zur Projektwoche
13:00 – 13:45	Unterrichtsstunde
13:45 – 14:30	Fahrt zwischen Schule und Wohnsitz
17:30 – 17:50	Elterntelefonat
20:30 – 22:00	Unterrichtsvorbereitung

Eintragung

Oberkategorie	Unterkategorie	Zeit
1. Unterricht & Prüfung	1.1 Unterricht	3 Std. 45 Min
1. Unterricht & Prüfung	1.2 Vor- und Nachbereitung von Unterricht & Prüfungen	2 Std. 15 Min
1. Unterricht & Prüfung	1.4 Aufsicht	10 Min
1. Unterricht & Prüfung	1.3 Korrektur & Bewertung	35 Min
2. Unterstützung und Begleitung einzelner SuS	2.2 Beratung und Kommunikation mit SuS und Eltern	25 Min
3. Arbeits- und Schulorganisation & Zusammenarbeit	3.5 Administration und Dokumentation	10 Min
3. Arbeits- und Schulorganisation & Zusammenarbeit	3.2 Direkte Abstimmung mit anderen LK oder FK	15 Min

Weitere Hinweise zur Nacherfassung

→ Felder „Start-Uhrzeit“ und „Menge“ sind irrelevant für diese Untersuchung;

- Nacherfassung von Abwesenheiten (Urlaub/ Krankheit) mit pauschal 8 Stunden und Bemerkung „Ganzer Tag“ (auch Vorerfassung möglich) Nicht-dienstliche Abwesenheit müssen nur während der Unterrichtszeit erfasst werden
- Bei längerer Inaktivität und fehlerhaften unplausiblen Eintragungen (z. B. 10 Stunden Unterricht an einem Tag) Erinnerung per Mail

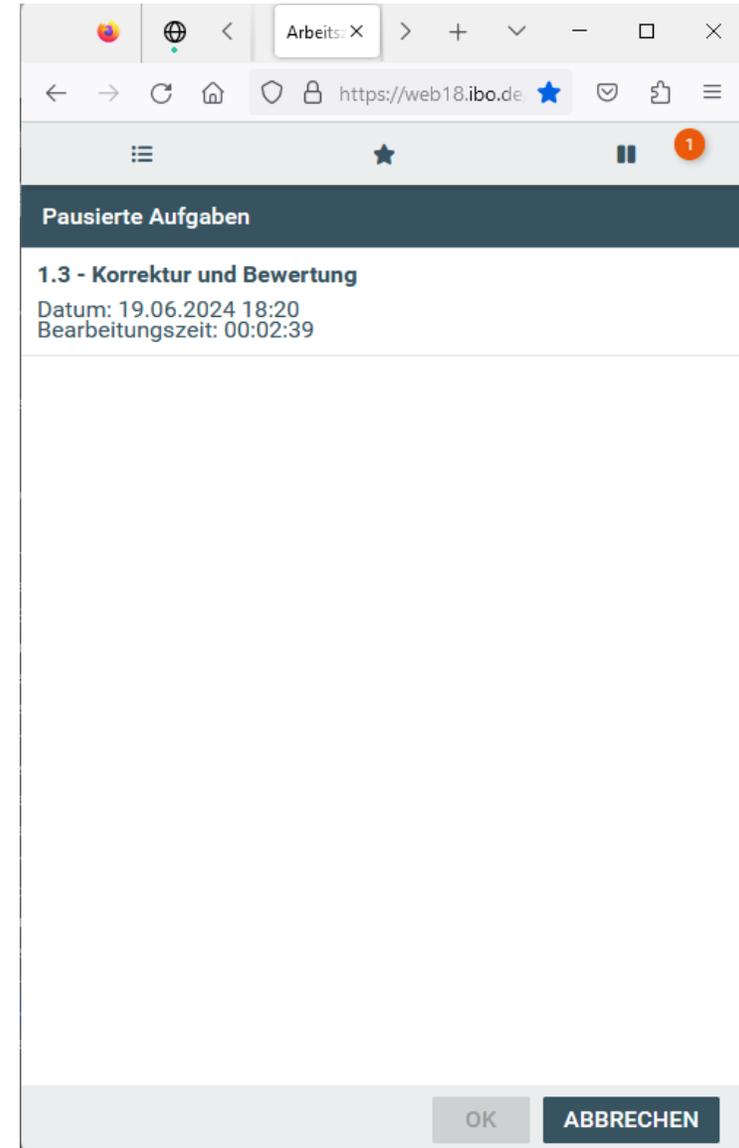
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://web18.ibo.de>. The page title is "Aufgabe hinzufügen". The form contains the following fields:

- Aufgabe***: 5.3 Abwesenheit aus nicht-dienstlichen Gründen
- Bemerkungen**: Ganzer Tag. (highlighted in yellow)
- Datum***: 19.06.2024
- Start-Uhrzeit**: 08:00 (marked with a red 'X')
- Bearbeitungszeit**:
 - Stunden: 8 (highlighted in yellow)
 - Minuten: 0
 - Sekunden: 0
- Menge**: 1 (marked with a red 'X')

At the bottom of the form are two buttons: "ABBRECHEN" and "SPEICHERN".

Nutzung der Stoppuhr bei „Schreibtischarbeit“

- Einfache und exakte Zeiterfassung durch Live-tracking von Aufgaben.
 - Möglichkeit Aufgaben zu pausieren und später fortzusetzen besteht.
 - Während eine Aufgabe pausiert ist, kann eine andere Aufgabe gestartet und gestoppt werden.
 - Pausierende Aufgaben werden in der Stoppuhr angezeigt und stehen zur Auswahl bereit
- **Aufgabe, die auf einem Gerät gestartet wurde, kann NICHT auf einem anderen Gerät gestoppt werden.**



Eintragungen korrigieren & löschen

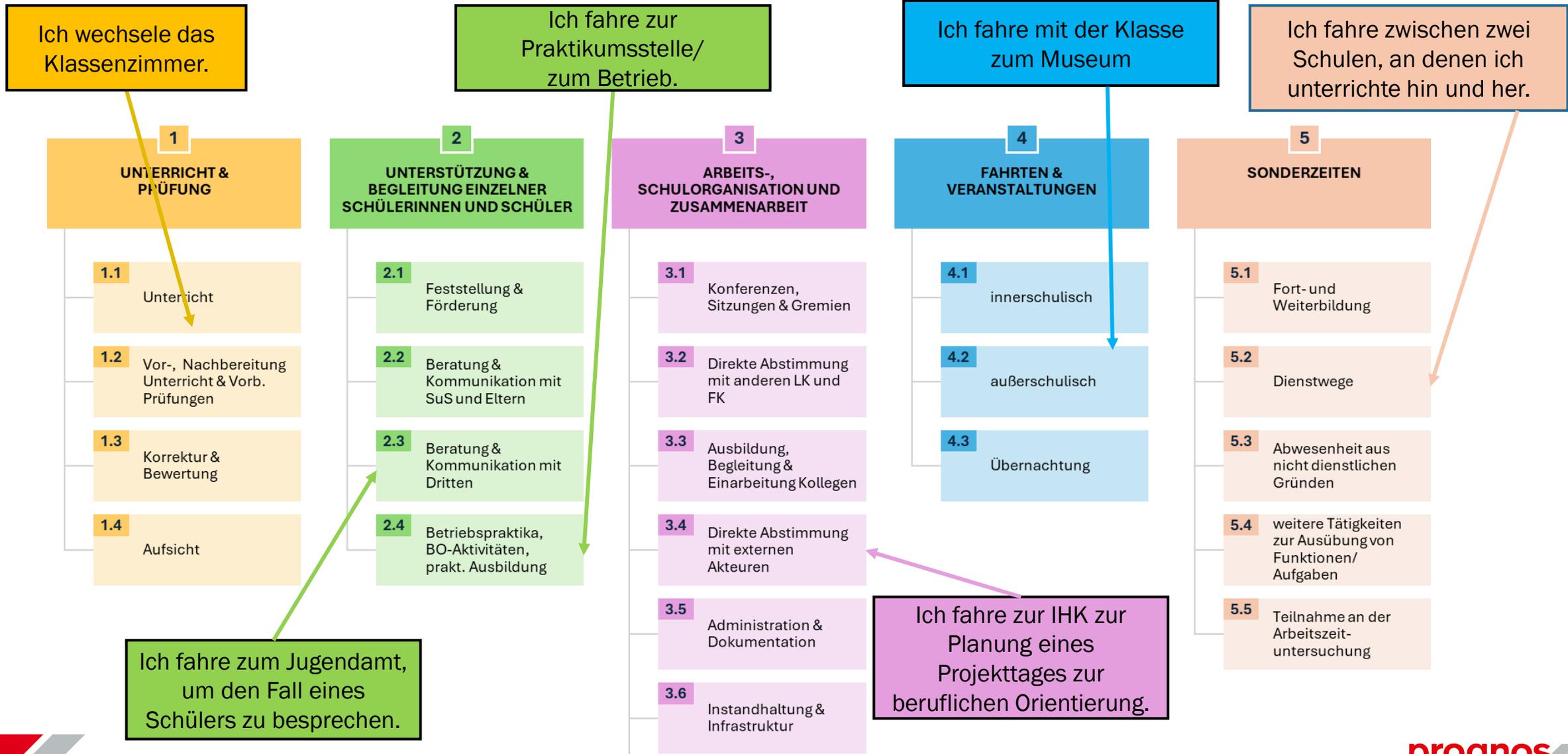
- Übersicht aller Eintragungen eines Tages unter „Aufgabe korrigieren“ (grün = mit Stoppuhr erfasst; orange = nacherfasst)
- Alle Felder einer Eintragung (Aufgabe, Bemerkung, Datum, Bearbeitungszeit) können 14 Tage bearbeitet werden.
- Eintragungen können nicht gelöscht werden – nutzen Sie die Bemerkung „Bitte löschen“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://web18.ibo.de>. The page title is "Aufgabe korrigieren". Below the title, there is a date selector showing "19.06.2024". The main content area lists several tasks:

- 1.1 - Unterricht**
Menge: 1
Bearbeitungszeit: 03:45:00
Start: 20.06.2024 08:00
Ende: 20.06.2024 11:45
Bemerkungen: Bitte löschen!
- 1.2 - Vor- und Nachbereitungen von Unterricht & Vorbereitungen von Prüfungen**
Menge: 1
Bearbeitungszeit: 02:15:00
Start: 20.06.2024 08:00
Ende: 20.06.2024 10:15
- 1.4 - Aufsicht**
Menge: 1
Bearbeitungszeit: 00:10:00
Start: 20.06.2024 08:00
Ende: 20.06.2024 08:10
- 2.2 - Beratung und Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern und Eltern**
Menge: 1
Bearbeitungszeit: 00:25:00
Start: 20.06.2024 08:00
Ende: 20.06.2024 08:25
- 1.3 - Korrektur und Bewertung**
Menge: 1
Bearbeitungszeit: 00:45:00
Start: 20.06.2024 08:00
Ende: 20.06.2024 08:45

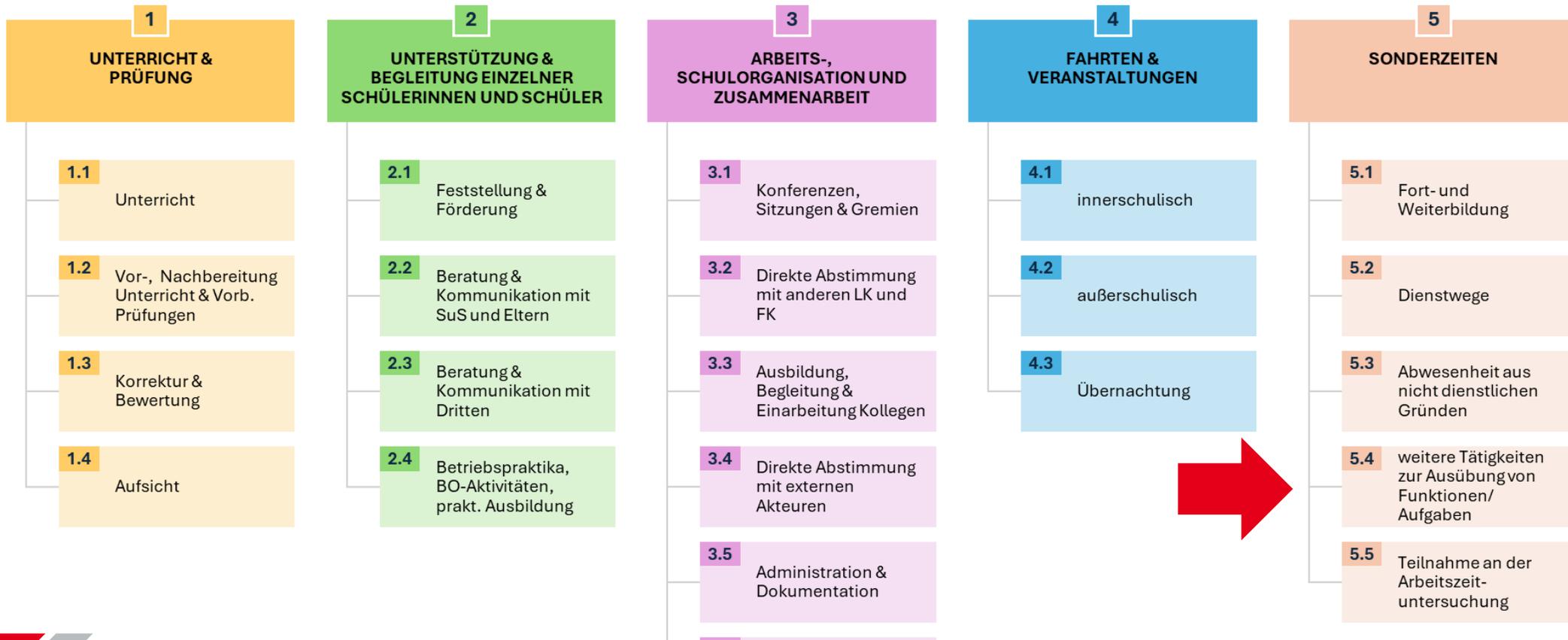
At the bottom right of the page, there is a button labeled "SCHLIESSEN".

Wie erfasse ich Wegzeiten?



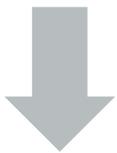
Wie erfasse ich Zeit für Funktionen/ zusätzliche Aufgaben?

- Erfassung von Funktionen/ zusätzliche Aufgaben in „Kurzabfrage zu berufsbezogenen Hintergrundmerkmalen“
- Tätigkeiten im Rahmen der Funktion werden in den Kategorien erfasst; wenn sie sich nicht zuordnen lassen „Sonderzeiten“ → „weitere Tätigkeiten zur Ausübung von Funktionen/ Aufgaben“ nutzen



Was mache ich, wenn ich außerplanmäßig nicht im Dienst bin?

- Krankheit
- Krankheit des Kindes
- Urlaub
- Sonderurlaub (z. B. Umzug, Beerdigungen usw.)
- Sonstige außerplanmäßige Abwesenheiten



Erfassung zur Berücksichtigung bei der Berechnung der „Soll-Zeit“

Eintragung im Tool:

- Wählen Sie die Unterkategorie „Abwesenheit aus nicht-dienstlichen Gründen“,
- tragen Sie 8 Stunden ein und markieren Sie den Tag mit der Bemerkung „Ganzer Tag“.
- Ggf. Nacherfassung der Abwesenheit, wenn Sie wieder im Dienst sind
- Wenn Sie trotzdem gearbeitet haben, erfassen Sie diese Zeiten zusätzlich in der entsprechenden Kategorie

Aufgabe hinzufügen

Aufgabe*
5.3 Abwesenheit aus nicht-dienstlichen Gründen

Bemerkungen
Ganzer Tag.

Datum*
19.06.2024

Start-Uhrzeit*
08:00

Bearbeitungszeit

Stunden	Minuten	Sekunden
8	0	0

Menge 1

ABBRECHEN SPEICHERN

Wie wird die Zeit erfasst, die ich für die Teilnahme an der Arbeitszeituntersuchung aufwende?

- Vorbereitungszeiten, die vor dem Beginn der Arbeitszeituntersuchung Ende Juli anfallen, erfassen wir einmal zum Beginn der Untersuchung (Abfrage im System).
- Während der laufenden Untersuchung können Sie die Kategorie „Teilnahme an der Arbeitszeituntersuchung“ nutzen.



Bild: © iStock - kertlis.jpg



Rückfragen Aufgaben- kategorien und Tool?

Impressum/Disclaimer

Kontakt

Prognos AG
Goethestraße 85
10623 Berlin
Deutschland

Telefon: +49 30 52 00 59-210
Fax: +49 30 52 00 59-201
E-Mail: info@prognos.com

www.prognos.com

twitter.com/prognos_ag

Alle Inhalte dieses Werkes, insbesondere Texte, Abbildungen und Grafiken, sind urheberrechtlich geschützt. Das Urheberrecht liegt, soweit nicht ausdrücklich anders gekennzeichnet, bei der Prognos AG. Jede Art der Vervielfältigung, Verbreitung, öffentlichen Zugänglichmachung oder andere Nutzung bedarf der ausdrücklichen, schriftlichen Zustimmung der Prognos AG.

Stand: 02.05.2024

Wir geben Orientierung.

Prognos AG – Europäisches Zentrum
für Wirtschaftsforschung und
Strategieberatung