Aufgabenkatalog für die Arbeitszeituntersuchung sächsischer Schulleitungen

A – KOORDINIERUNGS- UND FÜHRUNGSAUFGABEN

- **A.1** Verwaltung & Infrastruktur
- **A.2** Koordination Schulbetrieb
- **A.3** Pädagogische Aufgaben
- **A.4** Personal-Angelegenheiten
- **A.5** Qualitätssicherung & Schulentwicklung
- **A.6** Abstimmung mit Externen & Repräsentation Schule

B – UNTERRICHT & PRÜFUNG

- **B.1** Unterricht
- **B.2** Unterrichtsvor- und -nachbereitung & Prüfung
- **B.3** Aufsicht

C – FAHRTEN & VERANSTALTUNGEN

- **C.1** innerschulisch
- **C.2** außerschulisch
- **C.3** mit Übernachtung

D – SONDERZEITEN

- **D.1** Fort- und Weiterbildung
- **D.2** Dienstwege
- **D.3** Abwesenheiten aus nicht-dienstlichen Gründen
- **D.4** weitere Tätigkeiten zur Ausübung von Funktionen/ Aufgaben
- **D.5** Teilnahme an der Arbeitszeituntersuchung