Aufgabenkatalog für die Arbeitszeituntersuchung sächsischer Lehrkräfte

1 UNTERRICHT & PRÜFUNG

- **1.1** Unterricht
- **1.2** Vor-, Nachbereitung Unterricht & Vorb. Prüfungen
- **1.3** Korrektur & Bewertung
- **1.4** Aufsicht

2 UNTERSTÜTZUNG & BEGLEITUNG EINZELNER SCHÜLERINNEN UND SCHÜLER

- **2.1** Feststellung & Förderung
- **2.2** Beratung & Kommunikation mit SuS und Eltern
- **2.3** Beratung & Kommunikation mit Dritten
- **2.4** Betriebspraktika, BO-Aktivitäten, prakt. Ausbildung

3 ARBEITS-, SCHULORGANISATION UND ZUSAMMENARBEIT

- **3.1** Konferenzen, Sitzungen & Gremien
- **3.2** Direkte Abstimmung mit anderen LK und FK
- **3.3** Ausbildung, Begleitung & Einarbeitung Kollegen
- **3.4** Direkte Abstimmung mit externen Akteuren
- **3.5** Administration & Dokumentation
- **3.6** Instandhaltung & Infrastruktur
- **3.7** Schulentwicklung, Qualitätssicherung didakt. Grundlagen

4 FAHRTEN & VERANSTALTUNGEN

- **4.1** innerschulisch
- **4.2** außerschulisch
- **4.3** Übernachtung

5 SONDERZEITEN

- **5.1** Fort- und Weiterbildung
- **5.2** Dienstwege
- **5.3** Abwesenheit aus nicht dienstlichen Gründen
- **5.4** weitere Tätigkeiten zur Ausübung von Funktionen/ Aufgaben
- **5.5** Teilnahme an der Arbeitszeit-untersuchung